№ 1 педагогикалық кеңес отырысында бекітілді

Педагогикалық кеңес төрағасы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мектеп директорының м.а: З. Рахметова

**№8 негізгі мектебінің 2022-2023 оқу жылындағы**

**оқу-тәрбие үрдісінің жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу- тәрбие жұмыстарын басқару, құжаттарды тексеру, т.с.с. | Мектептегі әдістемелік жұмыс, жас мамандар мен мұғалімдермен аттестаттау жұмысы | Мектепішілік бақылау | Әдістемелік іс-шаралар,мәжілістер, педкеңестер, лездемелер,семинарлар ұйымдастыру | | Мектеп, отбасы және қоғамның біріккен қызметі, сабақтан тыс жұмыстар |
| **22-31 тамыз** | | | | | |
| Жалпыға бірдей білім беру айлығы.  Шағын аудан аулаларын аралау, 0-18 жас балалардың тізімдерін жаңарту.  Аз қамтылған жанұя балаларын, жетім, мүгедек балалардың тізімін жасау (әлеуметтік педагог)  Кабинеттер дайындығын қарау.  Мектеп басшылығының қызметтік міндеттерін бөлу. | Мұғалімдердің апталық жүктемесін айқындау.  Әдістемелік бірлестіктер мен олардың жетекшілерін тағайындау. | Ағымдағы бақылау: Жеке іс-қағаздарының тексерісі.  (әкімшілік). | **№1 педагогикалық кеңес.**  1. 2022-2023 оқу жылының оқу жұмыс жоспарын және оқу-тәрбие жоспарын бекіту. 2022-2023 оқу жылындағы оқушылардың тізімін бекіту. З.Рахметова)  2. Жаңа оқу жылындағы мұғалімдердің жүктемелерін бекіту. Тарификацияны құру бойынша еңбек өтілімдері мен жүктемелерінің хаттамаларын құру комиссиясының тізімін бекіту.(З.Рахметова)  3. Әкімшіліктің функционалдық міндеттерін таныстыру және бекіту. (Мектеп директорының м.а: З. Рахметова)  4. Клуб, үйірме, факультативтердің жетекшілерін тағайындау және бекіту. (З.Рахметова. Т. Серкбаева)  5. Тегін тамақпен қамтамасыз етілген оқушылардың тізімін бекіту.(И.Ташебаева)  6. 2022-2023 оқу жылының аттестациялық комиссия құрамын және эксперттік комиссия тізімін бекіту. ( Мектеп директорының м.а: З. Рахметова)  7.Жалпыға «Міндетті оқуды» жүзеге асыру айлығын өткізу туралы..( И.Ташебаева.З.Рахметова)  8.Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспарымен таныстыру.(Т.Серикбаева)  9. Жас мамандарға тәлімгер тағайындау. (Н.Иманкулов)  10.Оқушылардың оқулықпен қамту деңгейі (С.Зайра**)**  11. Аттестациядан өтетін педагогтардың тізімін бекіту туралы  12. Педагогтардың біліктілік санатың беру (З.Рахметова) | | «Алғашқы қоңырау» мерекесіне дайындық |
| **01-08 қыркүйек** | | | | | |
| ОШ-1 есебін тапсыру.  Сынып комплектілерін анықтау, 2022-2023 оқу жылында оқитын оқушылар тізімін айқындау.  1-жарты жылдыққа сабақ кестесін құру. (мектеп директорының оқу жөніндегі орынбасары)    Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету. (кітапханашы)  Оқушылардың өмірі мен денсаулығын сақтандыру жөніндегі нұсқаулар. | «Тілдер күні» онкүндігіне дайындық.    Педагогтардың техника қауіпсіздігі жөніндегі нұсқаулар. | Ағымдағы бақылау: күнтізбелік жоспары, күнделікті сабақ жоспарлары, оқулықтардың берілуін тексеру.  (әкімшілік) | **№1 әдістемелік кеңес.**  1.Әдістемелік жұмыстың өткен оқу жылындағы қорытындылары.2022-2023 Оқу жылындағы әдістемелік кеңес пен әдістемелік бірлестіктердің негізгі міндеттері (З.Рахметова)  2. 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік кеңес пен әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарларын 1. 3.Күнделик KZ журналдарын толтыру талаптары және күнделікті сабақ жоспарын құру ерекшеліктері.  және күнтізбелік жоспарларды бекіту.  ( Рахметова З.М)  4. 2022-2023 оқу жылына арналған ә дістемелік нұсқау хатпен(нормативтік құжаттармен) таныстыру (З.Рахметова) |  | |
| **12-16 қыркүйек** | | | | | |
| Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуін тексеру.  Сынып журналдарын толтыру.  Оқушыларды үйірмелерге, спорттық секцияларға тарту. (әкімшілік, сынып жетекшілер) | «Тілдер күні» онкүндігі. | 1. Алдын-ала бақылау: оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру.  2. Алдын-ала бақылау: сынып журналының жүргізілуін тексеру.  (әкімшілік) | **№1 жас мұғалім мектебі.**  2. Оқу бағдарламаларының, оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыруға қажетті нормативтік құжаттардың мазмұнымен танысу (З.Рахметова) | Ата-аналар жиналыстары (оқу жылының басталуына байланысты кеңестер; мектеп Жарғысымен таныстыру; кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу жөнінде).  «Мектепке жол» акциясын өткізу. әлеуметтік педагог (И.Ташебаева) | |
| **23-28 қыркүйек** | | | | | |
| Қалалық әлеуметтік қорғау бөлімінде тіркеуде тұрған балаларды оқулықтармен қамтамасыз ету, көмек көрсету. (әлеуметтік педагог) | Жаңа оқу жылында педагогтардың біліктілігін арттыру курстарынан өту жоспарын құру.  «Ақбота» интеллектуалдық марафонын өткізуге дайындық | 1. Алдын-ала бақылау: жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің сабақтарына қатысу.  Мақсаты: әдістемелік көмек көрсету.  (әкімшілік) | **Директор жанындағы №1 кеңес.**  1. «Дарынды оқушылармен жұмыс жүргізу тәсілдері » және Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жасау әдісі. (З. Нурханова., Д. Дәбейхан) 1.  2. Сабақтарда қауіпсіздік техника ережелерінің сақталуын ұйымдастыру ( Таласов М.Е., Нүркен М.М., Жамантай Н., Какимжан А.Д)  3. ББЖМ дайындығы бойынша жұмыс жоспарын бекіту. (Рахметова З.М)  5 . «Мектепке жол» акциясында атқарылған жұмыстар қорытындысы (И.Ташебаева) | Денсаулық фестивалі( Т. Ерасыл., Т. Серикбаева) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **26-30 қыркүйек** | | | | | | | |
| Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі.(рейд)  Еңбек қауіпсізідігі мен еңбекті қорғау бойынша нұсқау беру (әкімшілік)  Медициналық тексерісті ұйымдастыру (медбике) | | Білім берудегі жаңа зерттеулердің жетістіктерін мұғалімдерге таныстыру (бірлестік жетекшілері) | 1. Алдын-ала бақылау: кабинеттердің жағдайы мен мұғалімдердің шығармашылық жұмыстарын тексеру.  (әкімшілік). | **№1 Аттестаттау комиссиясының отырысы.**  1. Аттестатталушы мұғалімдер үшін нұсқаулық-әдістемелік кеңестер, аттестаттау ережесімен қайта таныстыру.  2. Аттестатталушылардың ашық сабақтары мен сабақтан тыс іс-шараларының кестесін құру(З. Рахметова) | | «Тазалық» акциясы  Қарттар және мүгедектер күніне дайындық.  Ұстаздар күніне дайындық.  Аз қамтылған, көпбалалы отбасынан шыққан оқушыларды, жетім балаларды анықтап, көмек көрсету. | |
| **3-7 қазан** | | | | | | | |
| Сынып журналдарының жүргізілуін тексеру (бағдарламаның орындалуы, баға қоры, ұқыптылығы).  Қазақ тілі дәптерлерінің жүргізілуі (жұмыс нормаларының, бірыңғай талаптың орындалуы)  Оқушылардың қызығушылықтарын, қабілеттерін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу. (психолог) | | Психологиялық тест: оқушылар дарындылығы деңгейін анықтау.  Аттестатталушылардың кәсіби компетенттілігін зерттеу.  Оқушылардың ғылыми жұмыс саласын, тақырыбын таңдап, жұмыспен айналысуына жетекшілік ету. | 1. Тақырыптық тексеріс: бастауыш сынып мұғалімдерінің оқу үлгірімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізулері.  (әкімшілік, бірлестік жетекшісі). | 1,Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру | | -Қарттар күні -Мүгедектер күні. -Ұстаздар мерекесі  Мүгедек және біреудің қамқорындағы балалардың әлеуметтік жағдайын зерттеп, акт жасау. | |
| **27 қазан-3 қараша** | | | | | | | |
| Аттестатталушы мұғалімдердің құжаттары папкаларын қарау.  9-сынып оқушыларының таңдаған мамандықтарына бағыт-бағдар беру. (пән мұғалімдері) | «Ақ бота» интеллектуалдық марафонын өткізу.  Гуманитарлық пәндер бірлестігінің апталығы | | 1. Ағымдағы бақылау: 1-4 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру.  2.Факультативтік жұмыстардың жүргізілуін тексеру. (Рахметова З.М.) | | **№2 педагогикалық кеңес.**  1. Факультативтік сабақтардың жүргізілуі. (З.Нурханова )  2. Бастауыш сынып мұғалімдерінің үлгірімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыстар. (ӘБ жетекшісі) Құқықбұзушылықтың алдын алу және қауіпсіздік, жолда жүру ережелерін сақтау, Қазақстан Республикасының рәміздерін оқып үйрену жұмыстарының жүргізілуіне тақырыптық бақылаудың нәтижесі.(А.Кенжнгали, Е.Туримтаев)  3. Пән олимпиадасына, ғылыми жобаларға дайындық жұмыстары.(З.Нурханова )  4. І тоқсан қорытындысы (З.Нурханова)  5.Мекемедегі барлық санитарлық талаптардың орындалу туралы ақпарат.(Д.Кобдикова) | | Оқушылардың сабаққа қатысуы (рейд)  Көп балалы және аз қамтылған отбасыларын зерттеу |
| **17– 21 қазан** | | | | | | | |
| Оқушылар күнделіктерінің жүргізілу жағдайын тексеру | Сабақ қалдыруға бейім оқушылармен жұмыс.  Пән мұғалімдерінің үлгірімі нашар оқушылармен жеке жұмыстары. | | 1. Тақырыптық бақылау: мұғалімдердің оқушылармен қылмыстың алдын-алу және қауіпсіздік ережелерін, жол ережелерін сақтау бойынша жүргізген жұмыстары.  (тәрбие ісінің меңгерушісі).  2. Ағымдағы бақылау: пән олимпиадаларына дайындық. (Рахметова З.М.) | | **№2 жас мұғалім мектебі.**  1. Жаңа талаптарға сай сабаққа қойылатын әдістемелік талап. ( Махатова Л.Е) | | «Күзгі бал-2022». |
| **21 – 26 қазан** | | | | | | | |
| Факультатив сабақтарының журналда толтырылу жағдайы | Мектепшілік пән олимпиадасын ұйымдастыруды жоспарлау. | | 1. Әкімшілік бақылау: қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі сабақтарындағы тіл дамыту жұмыстары.  (оқу ісінің меңгерушісі). | | **Директор жанындағы №2 кеңес.**  1. Жиынтық бағалау және электоронды журнал жүргізу (З.Нурханова )  2. 5-сынып оқушыларының бейімделуі және қиындықтарын анықтау және жалпылама сыныптық бақылау (З.Нурханова)  3.Гуманитарлық пәндердің берілу деңгейі  ( Д. Дәбейхан)  4. Шағын орталық тәрбиешілерінің құжаттарын зерделеу қорытындысы (З.Нурханова) | | Күзгі демалысты жоспарлау |
| **26 - 30 желтоқсан** | | | | | | | |
| 1-тоқсан қорытындысы бойынша оқушылар үлгерімі мен қозғалысы жөніндегі есеп берулер.  Сынып журналдарын тексеру (мақсаты: тоқсандық бағалардың  нақты қойылуы, баға қоры, бағдарламалық материалдың орындалуы, ұқыптылық). | 1 тоқсан қорытындысы бойынша пәндерден директорлық бақылау жұмыстарын алу, мониторинг жасау  Оқу бағдарламасының талапқа сай орындалуы.  Мектепішілік пәндер олимпиадасы. | | 1. Тақырыптық бақылау: оқушылардың Қазақстан Республикасының рәміздерін меңгеруін тексеру. (директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі).  2. І тоқсанның оқу үлгірім қорытындысы және оқу бағдарламасының орындалуы.  (директордың оқу жөніндегі орынбасары) | | **№3 педагогикалық кеңес.**  1. Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жүргізілген жұмыстар. (Е. Туримтаев., Т. Серикбаева)  2. Ағымдағы бақылау: Сынып журналдарының толтырылуы, жеке іс қағаздардың, күнделіктердің тексерілуі. (Шарипов Н.К.Т. Серикбаева)  3. Тақырыптық тексеріс: Практикалық және лабораториялық, бақылау жазба жұмыстарының орындалу деңгейі (Шарипов Н.К.)  4. ІІ тоқсан бойынша оқу үлгірім қорытындысы. (Шарипов Н.К.)  5. Аз қамтылған және көп балалы отбасыларымен жүргізілген жұмыс есебі. (И. Ташебаева)  6. Қорытынды аттестаттауды өткізу үшін комиссия құрамын бекіту.( Мектеп директоры: Дуйсенбаева Л.А. ) | | Ата-аналар жиналыстары  Мектепішілік «Абай оқулары». Қалалық байқауға дайындық. |
| **7-11 қараша** | | | | | | | |
| Кабинеттердің санитарлық -гигеналық жағдайын тексеру рейді  (мектептегі өзін-өзі басқару ұйымы, медбике) | Пән мұғалімдерінің қалалық олимпиадаға қатысушылармен жеке жұмыстары. | | 1. Ағымдағы бақылау: сынып журналдарының толтырылуын тексеру  2. Бастауыш сынып мұғалімдерінің үлгірімі төмен оқушылармен жүргізген жұмыстарын тексеру.( Бірлестік жетекшісі) | | **№ 2Әдістемелік кеңес.**  1. Бастауыш сынып мұғалімдерінің үлгірімі төмен оқушылармен жұмыстарын, құқықбұзушылықтың алдын алу және қауіпсіздік, жолда жүру ережелерін сақтау, Қазақстан Республикасының рәміздерін оқып үйрену жұмыстарының жүргізілуіне тақырыптық бақылаудың нәтижесі. (Е. Турымтаев., Т. Серікбаева) | | Танымдық және дамытушылық саяхаттар.  АҚТҚ/ЖҚТБ алдын алу айлығын жоспарлау. |
| **14– 18 қараша** | | | | | | | |
| 1. Психологиялық кабинеттің жұмысы: балаларға моральдік көмек көрсету.( психолог).  Оқушылардың кешкі уақытта қайда жүретіндерін және немен айналысатынын анықтау мақсатында кешкі рейдке шығу. (әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері) |  | | 1. Жалпылама сыныптық бақылау: 5 «А» сынып.  (әкімшілік, ӘБ жетекшілері)  1. Тақырыптық бақылау: практикалық және лабораториялық жұмыстарының орындалуын тексеру.  (физика, биология, химия) (оқу ісінің меңгерушілері).  2. физика, химия, математика сабақтарындағы нашар оқитын оқушылармен жұмыс. /5-9 сынып/.  (бірлестік жетекшілері) | | **№ 3 жас мұғалім мектебі.**  1. . Рухани-мәдени құндылықтар- тәрбие үрдісінде.  (Серикбаева Т.А.) .  2. Оқушыларды пән олимпиадаларына дайындау әдісі. ( Шарипов Н.К.) | | «Қамқорлық» акциясы  «Бос парта» рейді  АҚТҚ/ЖҚТБ алдын алу (қабырға газеттері, суреттер, шығармалар байқаулары)  «Мұзда абай бол!» айлығы. |
| **18 – 23 қараша** | | | | | | | |
| Оқушылар күнделіктерін тексеріп, қорытындылау. | Аттестатталушы мұғалімдердің сабақтарына кіру. | | 1. Ағымдағы бақылау: Сынып жетекшілердің оқушылардығ күнделіктерін толтырылуы бойынша жүргізген жұмыстарын тексеру. (директордың тәрбие жөніндегі орынбасары)  2. Электрондық журналдардың толтырылуын тексеру. | | **Директор жанындағы №3 кеңес** .  1. Оқушылардың күнделіктерінің жүргізілу жағдайын тексеру қорытындысы (Т. Серікбаева)  2. Оқушылар арасындағы қылмыстың алдын алу және қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша жүргізілген жұмыстар(Е. Туримтаев) | | Денсаулық сақтау қызметкерімен кездесу.  Ата-аналар жиналысы (ЖҚТБ алдын алу ұйымы өкілінің қатысуымен дөңгелек үстел) |
| **28 караша- 2 желтоқсан** | | | | | | | |
| Бастауыш сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша дәптерлерінің жүргізілу жағдайы. |  | | 1. Тақырыптық бақылау: 2, 3, 4 сыныптарда бақылау жұмыстарының орындалуын тексеру.  (ӘБ жетекшісі). | | **№4 жас мұғалім мектебі.**  1. Оқушылар құзіреттілігін дамытудың алғы шарттары ( Ж. Абдрахманова ) | | ЖҚТБ күрес күні.  Қалалық олимпиадаға қатысушыларға арналған психологиялық тренинг. |
| **5-9 желтоқсан** | | | | | | | |
|  | Жаратылыстану-математика бірлестігінің апталығы | | 1. Тақырыптық бақылау: қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі сабақтарындағы жазба жұмыстарының орындалуы (5-9 сынып).  (әдістемелік бірлестік жетекшісі, әкімшілік) | | **№3 әдістемелік кеңес.**  1. «Ата-аналармен ынтымақтастықты дамыту бойынша мектеп ұйымының қызметі» (И.Ташебаева)  2. Инклюзивті білім беру (Шарипов Н.К.).  3. Оқушылардың білім алуындағы олқылықтарды жою және білім сапасын көтеру бойынша тәжірибе алмасу (Г. Хайрулина) | | Дарынды балаларға психологиялық қолдау көрсету. |
| **12-15 желтоқсан** | | | | | | | |
|  | Аттестаттаудан өтуші мұғалімдердің әдістемелік деңгейін зерттеу. | | 1. Мектепішілік олимпиада  2. ІІ тоқсан бойынша үлгірім қорытындысы.  (Рахметова З.М.) | | **№2 Аттестаттау комиссиясының отырысы**  1. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің оқушылармен жүргізген жұмыстарының есебін тыңдау. Пән мұғәләмдері  2. Өзіндік білім жетілдіру курстарына бару.  Шарипов Н.К. | | Тәуелсіздік күніне арналған салтанатты жиын  Интеллектуалды ойындар. |
| **23-28 желтоқсан.** | | | | | | | |
| Қалалық Жаңа -жыл ертеңгіліктеріне қатысу үшін аз қамтылған, көпбалалы отбасыларының, жетім, мүгедек балалардың тізімін әзірлеу. | Пән мұғалімдерінің шығармашылық зертханасы | | 1. Ағымдағы бақылау: мұғалімдердің шығармашылық қорларын тексеру. (әкімшілік)  2. Бақылау: клубтар, үйірмелер жұмыстарын тексеру. (тәрбие ісі жөніндегі орынбасары) | | **Директор жанындағы №4 кеңес.**  1. Ағымдағы бақылау: мұғалімдердің шығармашылық қорларын тексеру қорытындысы (Шарипов Н.К.)  2.І жарты жылдықта атқарылған тәрбие жұмысының сараптамасы (Т.Серикбаева) | | «Бос парта» рейді |
| **13-17 наурыз** | | | | | | | |
| I жарты жылдық бойынша оқу үлгерімі мен қозғалыс жөніндегі есеп берулер.  Сынып журналдарын тексеру. | ӘБ пәндер бойынша оқу бағдарламасының талапқа сай орындалуына, бақылау жұмыстарына, білім сапасына талдау. 1-жарты жылдықтағы жұмыстарға талдау. | | 1. Ағымдағы бақылау: кабинеттерді тексеру.  2. Ағымдағы бақылау: жеке-іс-қағаздар мен табельдерді тексеру.  3. І жартыжылдық бойынша директорлық бақылау.  (ӘБ жетекшілері, оқу ісінің меңгерушісі). | | **№4 педагогикалық кеңес**  1. ІІІ тоқсан бойынша оқу – үлгірім қорытындысы. Шарипов Н.К.  2. Жалпылама-сыныптық бақылау қорытындысы: 4,9 сыныптар (З.Нұрханова,Д Дәбейхан ,Ж, Абдрахманова)  3. ЖЖЕ білімін тексеру қорытындысы.(Т. Серикбаева)  4. ББЖМ-ға дайындық нәтижелігі (Шарипов н. К.) 5.Инклюзивті білім беру мәселелері бойынша атқарылған іс-шаралар есебі (Ж.Буркитова)  6. Аттестациядан өтетін педагогтардың тізімін бекіту туралы | | -Жаңа жыл мерекесіне арналған кеш (ертеңгіліктер)  - Ата-аналар жиналыстары (2-тоқсан қорытындысы)  - 9 сынып оқушыларының ата-аналар жиналысы (ББЖМ, алдын ала тестілеу нәтижесі) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **04 қантар -6 қаңтар** | | | | |
| 2-жарты жылдыққа арналған жоспарларды бекіту.  2-жарты жылдыққа сабақ кестесін құру және бекіту.    Мөлтек ауданды аралап, балалар тізімдерін жаңарту. | Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін зерттеу | Тақырыптық бақылау: тарих, орыс тілі сабақтарындағы көрнекіліктерді тексеру.  (ӘБ жетекшісі). | **№4 әдістемелік кеңес.**  1. «Көркем енбек өнерінің ерекшеліктері және заманауи көркем өнердегі маңыздылығы» (М. Таласов)  2. Спорттық секцияларынын I-ші жарты жылдық есебі.(М.Нүркен., Н.Жамантай) | Қысқы демалыс іс-шаралары |
| **09-13 қантар** | | | | |
| Оқулықтар жағдайын тексеру. Кабинеттердің санитарлық гигеналық жағдайы  Құқықбұзушылықтың алдын алу рейді. | Тәрбиелік жұмыс жөнінен жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету. | 1. Тақырыптық бақылау: 8, 9 сыныптардағы сынып сағаттарының өтілуін тексеру.  (тәрбие ісінің меңгерушісі)  2. Химия, физика, биология, технология, дене тәрбиесі сабақтарында қауіпсіздік техникасының сақталуын тексеру. (ӘБ жетекшісі) | **№5 жас мұғалім мектебі.**  1.Мұғалімнің портфольесі, оған қойылатын талаптармен таныстыру . (Шарипов Н.К.)  2. Мұғәлімдер мен оқушылар арасындағы психологиялық қолдау көрсету, психологиялық тренингтер ұйымдастыру. (В. Кабиева) | «Бос парта» рейді.  ІІБ, наркодиспансер қызметкерлерімен кездесу. |
| **20-25 қантар** | | | | |
| Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы.  Оқушылар күнделіктерін тексеру(мектеп пен отбасының байланысын анықтау) |  | 1. Жалпылама-пәндік бақылау: информатика пәнінің берілу жағдайы.  (эксперттік комиссия, оқу ісінің меңгерушісі). | **Директор жанындағы №5кеңес**  1. Химия, физика, биология, технология, дене тәрбиесі сабақтарында қауіпсіздік техникасының сақталу деңгейі (З.Нұрханова)  3. 4-9 сыныптардағы тақырыптық сынып сағаттарының өткізілу деңгейі. (Е.Туримтаев) | «Қамқорлық» акциясы |
| **23-27 қантар** | | | | |
| «Тіл заңының» орындалуы. |  |  | **№3 Аттестаттау комиссиясының отырысы**  1. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің есебін тыңдау  2. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық зертханаларын тексеру қорытындысы. Шарипов Н.К. | Азаматтық қорғаныс айлығын жоспарлау |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **30 қаңтар-3 ақпан** | | | | | | | |
| Математика, физика дәптерлерін тексеру.  Сынып журналдарын тексеру. |  |  | |  | 9-сынып ата-аналарының жиналысы. | | |
| **06- 10 ақпан** | | | | | | | |
| Мектептің санитарлық –гигиеналық жағдайы. |  | 1. Ағымдағы бақылау: практикалық және бақылау жұмыстары дәптерлерін тексеру.  2. Күнделік тексеру.  3. Оқушылардың тамақтануын тексеру. | **№ 5 әдістемелік кенес.**  1.«Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмсауды алдын алу (В. Кабиева)  2. Жаңартылған білім беру мазмұнының тиімділігі  (Г. Хайрулина)  3. Интерактивті сабақтардың тиімділігі  (Т.Серикбаева)  4. Үлгірімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыстар (Исмагулова С) | | Азаматтық қорғаныс айлығы  «Бос парта» рейді.  «Золотое руно» интеллектуалдық ойыны | | |
| **10-15 ақпан** | | | | | | | |
|  | Бастауыш сынып бірлестігінң онкүндігі.  Мұғалімдердің шығармашылық зертханасы. | 1. Тақырыптық бақылау: мұғалімдердің сабақта интерактивті тақтаны пайдалануы.  2. Жалпылама- сыныптық бақылау: 1-4 сынып.  3. Әлеуметтік -психологиялық қызметтің жұмыстарына бақылау. (әкімшілік) | **Директор жанындағы №6 кеңес**  1. Жаратылыстану-математика бағытындағы пәндердің берілу жағдайы (З.Нұрханова)  2. Бастауыш сынып бірлестігі пәндерінің берілу жағдайы (Ж. Абдрахманова)  3.Инклюзивті оқыту бойынша атқарылып отырған жұмыстар сараптамасы.( В.Кабиева ) | | Әлемдік рак ауруымен күресу күні.  ТЖ қызметкерімен кездесу | | |
| **20-24 ақпан** | | | | | | | |
| Аттестаттаудан өтуші мұғалімдердің құжаттары. | Аттестациядан өтуші мұғалімдердің қызметі жөнінде сараптама дайындау. | 1. Жалпылама-пәндік бақылау: дене тәрбиесі сабағының берілу жағдайы. (Рахметова З.М.)  2. Оқушылардың ЖЖЕ бойынша білімдерін бақылау. | **№ 6 жас мұғалім мектебі.**  1. Оқушылар құзіреттілігін дамытудың алғы шарттары.  (Абдрахманова Ж.Т.)  2. **Ата-аналармен жұмыс жасау жолдарын  қарастыру. (**И.Ташебаева**)** | | 8 -Наурыз мерекесіне дайындық шаралары. | | |
| **27 ақпан-3 наурыз** | | | | | | | |
|  |  | 1. 4,9 сыныптардан байқау тестін алу.  2. Жалпылама- сыныптық бақылау: 4, 9 сынып. (ӘБ жетекшілері, оқу ісінің орынбасары) | **№7 жас мұғалім мектебі.**  1. Қазақ тілі және әдебиеті сабақтарында жаңа технология элементтерін пайдалану тиімділігі.  (Исмагулова С.Қ.) | | Азаматтық қорғаныс күні  «Туберкулез - дерт» Дәрігерлермен кездесу | | |
| **16 -21 наурыз** | | | | | | | |
|  |  | 1. Ағымдағы бақылау: кітапхана жұмысы.  2. Ағымдағы бақылау: ІІІ тоқсан бойынша бақылау жұмыстарының орындалуы.  3. ІІІ тоқсан бойынша оқу-үлгірім қорытындысы. (ӘБ жетекшілері, оқу ісінің орынбасары) | **Директор жанындағы №7 кеңес.**  1 . Жалпылама-пәндік бақылау: дене тәрбиесі, көркем еңбек, музыка пәндерінің берілу жағдайы. (Шарипов Н.К.)  2. Кітапхана жұмысының жүргізілу есебі (С.Зайра) | | Аналар мерекесіне орай мерекелік концерт, құттықтау газеттері  «Кенгуру» интеллектуалдық ойындары | | |
| **13-17 наурыз** | | | | | | | |
| 9- сыныптардағы респ.ОЖСБ  3 тоқсан бойынша есеп тапсыру. Журналдарды тексеру. | Сынып жетекшісі қызметін атқарушы жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету. | 1. Дербес бақылау |  | | Психология күні. | | |
| **11-13сәуір** | | | | | | | |
| Оқушыларды ғылыми жұмыстарын қорғауға дайындау. | Аттестаттаудан өтуші мұғалімдердің аттестаттау парағын дайындау және қалалық білім бөліміне өткізу. | 1. Ағымдағы бақылау: мектептің жұмыс уақытын сақтауын қадағалау. |  | | «Наурыз-2023» мерекесі  Ата-аналар жиналыстары | | |
| **03 сәуір – 07сәуір** | | | | | | | |
| Мөлтек ауданды аралау (мектепке бармайтын балаларды анықтау) | Авторлық бағдарламаларды дайындау. | 1. Тақырыптық бақылау: шағын орталық балаларының тәрбие жағдайы.  2. Күнделіктерді тексеру. | **№4 аттестаттау комиссиясының отырысы**  1. Оқу жылындағы біліктілік санатын жоғарлатуға өтініш білдірген мұғалімдердің атқарған жұмыстарының қорытындысы.  ( Аттестациялық комиссия) | | Көктемгі демалыста өтетін іс-шаралар.  «Мұзда абай бол!» | | |
| **10 – 12 сәуір** | | | | | | | |
| ҚР«Тіл заңы» бағдарламасы аясындағы жүргізілген іс-шаралардың құжаттарын тексеру. |  | 1. Ағымдағы бақылау: сынып жетекшілердің сынып сағаттарының жүргізілуі.  2. «0» сыныбының мұғалімінің жалпылама-пәндік тексеру қорытындысы. | **№8 жас мұғалім мектебі.**  **1. Үлгермеуші оқушымен жұмыс жоспарын құрып жұмысты қалыптастыру. (Садуакасова С.С)** | | | | «Қамқорлық» акциясы |
| **10-14 сәуір** | | | | | | | |
| Кезекті еңбек демалысының кестесін құру.  Биология, химия, география дәптерлерін тексеру. |  | 1. Ағымдағы бақылау: әлеуметтік педагог жұмысының нәтижесін тексеру.  1 «А» сыныбының мұғалімінің жалпылама-пәндік тексеру қорытындысы. | **№ 5 педагогикалық кеңес**  1. 9 сынып бітірушілерді мемлекеттік аттестаттаудан өткізуді бекіту. (Мектеп директоры Дуйсенбаева Л.А.)  2. Оқушылардың аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу,бекіту.( Шарипов Н.К.)  3. Емтихан кестесін бекіту. (Шарипов Н.К.)  4. Қосымша сабақ кестесін бекіту.( Шарипов Н.К.)  5. Емтихан қабылдау комиссиясын бекіту.Шарипов Н.К.)  6. Аппеляциялық комиссия құрамын бекіту (Шарипов Н.К.)  7. Құқықбұзушылықты болдырмау мақсатындағы атқарылған жұмыстар (Е. Туримтаев)  8. Мектепте тегін тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша атқарылған жұмыстар мониторингі (И.Ташебаева) | | | | -Ғарышкерлер күні  «Тазалық» акциясы  Мектеп ауласын көгалдандыру жұмыстары  («Жасыл ел») |
| **24-28 сәуір** | | | | | | | |
| Мектеп оқушыларының ғылыми-практикалық конференциясы.  Қалалық ғылыми жұмыстар байқауына дайындық. | 2023-2024 оқу жылына біліктілігін арттыру курстарынан өтетін педагогтар тізімін жасау. | Емтихан тапсырылатын пәндердің берілуін бақылау. | **Директор жанындағы №8 кеңес.**  1. Шағын орталық және тәрбиешілерінің жұмыстары.  2. Әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмысы. (И.Ташебаева., Кабиева В.М.)  3. Емтихан алынатын пәндер бойынша консултация жүргізілу деңгейі . (Шарипов Н.К.) | | | | «Құқығыңды білесің бе?» айлығы |
| **02 -05 мамыр** | | | | | | | |
| «Жақында емтихан» стендтерін дайындау.  Емтиханнан босату туралы құжаттарды қарау, дайындау.  Емтихан және кеңес сабақтарының кестесін құру. | Оқушылар бойында азаматтық пен отаншылдық қасиеттерін қалыптастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс тәжірибесін тарату . | 1. 9 сынып оқушыларын комплексті зерттеу.  2. Бастауыш сыныптардың оқу жылдамдығын тексеру. | **№6 әдістемелік кеңес.**  1.ӘБ жұмыстарының есебі. (ӘБ жетекшілері)  2.Педагогикалық жұмыс тәжірибелерін тарату.  3.Келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспары және міндеттер. (Шарипов Н.К.) | | | | Мектеп ауласын көгалдандыру жұмыстарын бақылау.  Жеңіс күніне арналған іс-шараларды жоспарлау. |
| **10 - 12 мамыр** | | | | | | | |
| Барлық пәндер бойынша қорытынды бақылау жұмыстары. | Үйірмелер жұмыстарының көрмесі | Даярлық тобының 1 сыныпқа дайындық деңгейі. | **Директор жанындағы №9 кеңес.**  1. 4 сыныптарды жалпылама бақылау: оқу, жазу жылдамдығы, бақылау жұмыстары (бастауыш және орта буын сабақтастығы). Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің есебі  2. Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмыс қорытындысы. Жауапты: тәлімгерлер | | | | Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру. |
| **22 – 26 мамыр** | | | | | | | |
| Журналдарды тексеру | Барлық пәндер бойынша салыстырмалы мониторингтер, аналитикалық анықтамалар. | 5,9 сыныптарда дене шынықтырудан сынақтар өткізу. | **№ 6 педагогикалық кеңес**  1. 2022-2023 оқу жылының аяқталуын ұйымдастыру. (Шарипов Н.К.)  2. 1-4 сынып оқушыларының келесі сыныпқа көшу тізімін бекіту. (Шарипов Н.К.)  3. 5-8 сынып оқушыларының келесі сыныпқа көшу тізімін бекіту. (Шарипов Н.К.)  4-9 сынып оқушыларының мемлекеттік емтиханға жіберілу тізімін бекіту.  4. Оқу үздіктерін мақтау қағаздарымен марапаттау тізімін бекіту.  5. 9 сынып оқушыларын қорытынды аттесттауға жіберу .( Шарипов Н.К.)  6.Жазғы демалысты ұйымдастыру жұмыстарының жүргізілуі.(Т. Серикбаева)  7.Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің есебі.(ӘБ жетекшілері) | | | | Ата-аналар жиналыстары.  9сынып ата-аналарын «Оқу жылын аяқтау туралы нұсқау хатпен, алдын ала тестілеу нәтижелерімен таныстыру |
| **22-26 мамыр** | | | | | | | |
| 4 тоқсан және жылдық қорытынды бойынша есеп берулер. |  | 1. 1, 4 сыныптардың оқушыларын комплексті зерттеу.  2. 9 сынып оқушыларының емтиханға дайындығын тексеру.  3. Пән бойынша директорлық бақылау жұмыстары. |  | | | | Соңғы қоңырау мерекесіне арналған салтанатты жиын. |
| **5 – 9 маусым** | | | | | | | |
| Журналдарды тапсыру, бағдарламалық материалдың орындалуын, оқушылардың іс-қағаздарын, табельдерін тексеру.  Негізгі мектеп бітіру туралы куәліктерді толтыру. |  |  | **№ 7 педагогикалық кеңес**  1 Мемлекеттік емтихан қорытындысы бойынша 9-сынып оқушыларының негізгі мектепті бітіруі туралы тізімін бекіту.  2. 9-сынып оқушыларының негізгі мектепті бітіруі туралы куәлікті беру.  3. Сынып журналдарын, табельдер, оқушылардың жеке іс-қағаздарының толтырылуының нәтижесі.(Шарипов Н.К.)  4. Әдістемелік кеңес төрайымының есебі. .(З.Рахметова)  5. Педагогикалық кеңес төрағасының есебі. (Мектеп директоры: )Дуйсенбаева Л.А.  6.Қамқоршылық кеңес есебі (Е.Туримтаев ) | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |
| 2023-2024 оқу жылына жұмыс жоспарын құру. Мақсат-міндеттерін анықтау. |  |  |  | | |  | |

**«Бекітемін»**

**Мектеп директорының м.а: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: Серикбаева Т.А.**

**«29» тамыз 2022 жыл**

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Арқалық қаласы білім бөлімінің №8 негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

**№8 негізгі мектебінің 2022-2023 оқу жылындағы**

**оқу-тәрбие үрдісінің жоспары**